



Deliberazione del Direttore Generale

n. 179 del registro

OGGETTO: Collaborazione professionale per l'adeguamento dell'Istituto Tumori di Bari alle norme del D.Lgs 196/2003 (PRIVACY) – Liquidazione II acconto.

L'anno **2010**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **APRILE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 7 del 26.11.2009,
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Affari Generali e Legali.

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'avv. Teresa Cutrone

Premesso:

che, con atto deliberativo n. 146 del 23 marzo 2009, l'Istituto Tumori conferiva allo L. & B studio Legale Associato, con sede in Trani alla via Monte Grappa n. 18, l'incarico professionale per l'aggiornamento del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati anno 2009;

che, a conclusione della predetta attività, lo studio legale redigeva una relazione con la quale evidenziava che lo stato di adeguamento dell'Istituto alla normativa di cui al D. Lgs. 196/2003 presentava alcune criticità;

che con atto deliberativo n. 306 dell'11 maggio 2009, l'Istituto Tumori conferiva allo L & B Studio Legale Associato l'incarico professionale per espletare tutte le attività necessarie per il corretto adeguamento dell'Istituto alle prescrizioni sulla Privacy;

che il costo della collaborazione era pari ad euro 8.370,00 oltre IVA ed oneri di legge e specificatamente:

a) € 4.000,00

- per verifica del corretto assolvimento da parte dell'Ente dei principali adempimenti imposti dalla legge – Revisione/strutturazione organigramma privacy ed elaborazione della lista incaricati – elaborazione/revisione della documentazione privacy richiesta dalla normativa

b) € 2.500,00

- per rilevazione archivi cartacei – Riunioni mensili con i Responsabili del Trattamento al fine di verificare la corretta gestione del sistema privacy

c) € 1.870,00

- per attività di formazione

Rilevato:

che con il predetto atto deliberativo l'Istituto liquidava un acconto pari a euro 4.185,00 oltre accessori di legge;

che, con nota prot. n. 1623 del 15 febbraio 2010 lo studio legale associato L & B chiedeva la liquidazione del secondo acconto, pari ad euro 2.315,00 oltre accessori di legge avendo ottemperato a quanto previsto al punto b) del precedente capoverso;

che con il I acconto era stato liquidato un importo di euro 185,00 in piu' rispetto a quanto richiesto per l'adempimento di cui al punto a) del precedente capoverso;

Ritenuto:

di dover defalcare l'importo di euro 185,00 dalla somma da versare per gli adempimenti di cui al punto b) del precedente capoverso.

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente provvedimento

- Liquidare e pagare, quale II acconto per l'attività professionale svolta allo L&B Studio Legale Associato con sede in Trani alla via Monte Grappa n. 18, l'importo di euro 3.250,00 di cui euro 289,40 per rimborso forfettario (12,5%), euro 104,00 per CAP (4%) ed euro 541,61 per IVA (20%)
- Dare mandato all'area gestione risorse finanziarie di pagare allo L&B Studio Legale Associato, con sede in Trani alla via Monte Grappa n. 18 l'importo complessivo di euro 3.250,00 di cui euro 289,40 per rimborso forfettario (12,5%), euro 104,00 per CAP (4%) ed euro 541,61 per IVA (20%) a mezzo bonifico bancario in favore dello L & B Studio Legale Associato – Banca Monte dei Paschi di Siena – Ag. 03570 – IBAN *****
- Di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento
f.to: Sig.ra Apollonia Morisco

Il Dirigente dell'Area affari generali e legali
f.to: Avv. Teresa Cutrone

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Giuseppe LONARDELLI
Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 29.04.2010 al in corso

Bari, 29.04.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo